

Adatkezelési szabályzat

Tartalom

1. Általános rendelkezés – Az Adatkezelő adatai.....	2
2. Fogalommeghatározások.....	2
3. Adatkezelések	4
A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek	4
Az adatkezelés jogszerűsége.....	4
3.1. A Partnerekkel kapcsolatos adatkezelések	5
3.2. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	7
3.2.1. A munkaviszony létesítéséig kezelt személyes adatok természetes személyektől	7
3.2.2. A munkaviszony létrejöttével és annak fennállása alatt kezelt személyes adatok a munkaügyi nyilvántartásokban.....	8
3.2.3. Céges eszközök használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, az azokon tárolt személyes adatok	11
3.2.4. Adatkezelés Adatkezelő Facebook oldalán	11
3.2.5. Munkahelyen, vagy munkahelyi rendezvényeken történő fotó, videofelvétel készítése	11
3.2.6. A munkaviszony megszűnését követően kezelt személyes adatok.	11
3.3. Kamerarendszer működtetése.....	12
4. Adatbiztonságról	12
5. Adattovábbítás	12
6. Adatfeldolgozók	12
7. Jogok és jogorvoslati lehetőségek.....	14
Mellékletek:	16
1. Kamera szabályzat.....	16
2. Érdelmérlegelési tesztek:	20
A) Kamerarendszer működtetése	20
B) Kapcsolattartási adatok kezelése, továbbítása, melynek jogalapja Adatkezelő érdekeinek érvényesítése	21
C)Kapcsolattartási adatokon felüli személyes adatok kezelése, továbbítása, melynek jogalapja Adatkezelő érdekeinek érvényesítése	21
D) A munkavállalók alkoholos befolyásoltságának ellenőrzése.....	22

A **Hőtechnika Kőolajipari Kemenceépítő Kft. (továbbiakban: Adatkezelő)** fontosnak tartja munkavállalói, ügyfelei, partnerei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: Érintettek) személyes adatainak védelmét, adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Továbbá, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak. Jelen Szabályzatot folyamatosan elérhetővé teszi kifüggesztve a falújságon és a honlapon, kérés esetére megküldi.

1. Általános rendelkezés – Az Adatkezelő adatai

A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy egyértelmű rendelkezéseket tartalmazzon a **Hőtechnika Kőolajipari Kemenceépítő Kft** által végzett adatkezelési tevékenységek vonatkozásában, összhangban az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő, mint Munkáltató munkavállalóira, a foglalkoztatással összefüggésben kezelt adatokra (HR-, személyügyi adatok), az ezen adatokkal bármely adatkezelési műveletet végző munkatársakra, továbbá azon természetes és jogi személyekre, akik/amelyek a Munkáltatóval közös adatkezelést végeznek, illetve akik/amelyek a Munkáltató részére adatfeldolgozási tevékenységet végeznek.

Minden olyan munkavállaló, aki munkakörénél fogva a foglalkoztatással összefüggésben személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat rendelkezéseit betartani; a Szabályzat változásait nyomon követni. Adatkezelő folyamatosan ellenőrzi a jelen Szabályzat betartását; adott esetben az adatkezelési folyamatokat felülvizsgálja és módosítja a szabályzat rendelkezéseit.

A Szabályzat 2018. május 24. napján lép hatályba.

Hőtechnika Kőolajipari Kemenceépítő Kft
Székhely: 2440, Százhalombatta, Építész utca 6.,
Cégjegyzékszám szám: 13-09-191921,
Adószám:11102728-2-13,
Képviseli: Gentischer Tamás (ügyvezető),
Telefonszám: 06-23/385-965
E-mail cím: titkarsag@kemenceepito.hu
Honlap: www.kemenceepito.hu

2. Fogalommeghatározások

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmak ismerete szükséges az GDPR rendeletének 4. cikke szerint:

Érintett minden közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, akinek személyes adatait az Adatkezelő kezeli. Ilyen az Adatkezelő Munkatársai, az Adatkezelő és/vagy a szolgáltatásai után érdeklődők, az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói, a kamerarendszer által megfigyelt területre belépők, benn tartózkodók.

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy 2016.5.4. HU Az Európai Unió Hivatalos Lapja L 119/33 egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

3. Adatkezelések

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Az Adatkezelő az adatkezeléssel összefüggésben betartja és betartatja az alábbi adatkezelési elveket [GDPR 5. cikke alapján]:

- az Adatkezelő az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság);
- az Adatkezelő a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség);
- az Adatkezelő az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság);
- az Adatkezelő pontosan és naprakészen kezeli az adatokat (pontosság).
- az Adatkezelő az adatok tárolását olyan formában végzi, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (korlátozott tárolhatóság”);
- az Adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmas jelleg).

Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés jogszerűségének kritériuma megkívánja, hogy az Adatkezelő megfelelő jogalappal rendelkezzen az egyes személyes adatok kezelése kapcsán. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül [GDPR 6. cikke alapján]:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jog.

Az adatkezelési jogalapok cégünknel jellemzően az alábbiak:

- Cégünk üzleti partnerei (megrendelői, beszállítói, alvállalkozói) tevékenységünkben fakadóan jellemzően nem természetes személyek. Az érintettek köre így a nem természetes személy képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói. (részletesen lásd 3.1 fejezet). Az adatkezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, illetve szerződés teljesítéséhez Adatkezelőnek elengedhetetlenül szükséges [jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), f) pont].
- Mint Munkáltató, a munkaviszonnyal összefüggő adatkezelés során jellemző jogalapok merülnek fel: (részletesen lásd 3.2 fejezet)
 - a) munkaszerződés vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodás teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
 - b) a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont] (például adózás, társadalombiztosítás)
 - c) az adatkezelés a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] (például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok)
 - d) bizonyos esetekben a Munkavállaló önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

- Továbbá Cégünk vagyonvédelem céljából kamerarendszert működtet, közvetlen és rögzített megfigyelést végez. Ennek jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti – az adatkezelés jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló -jogalap. A munkáltató jogos érdeke a vagyon és az üzleti titok védelme, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrizhetősége.
(Részletesen lásd 3.3 fejezet)
- Az egyes adatkezelések részletes ismertetését és szabályozását a következő alfejezetek tartalmazzák. Amennyiben a megjelölt jogalap Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése, Adatkezelő vezetősége érdekmérlegelés során megállapította, hogy az érintett személyes adatok kezelése, kiadása elengedhetetlenül szükséges, és az érintettek jogaival szemben nem aránytalan. Az érdekmérlegelési teszteket ezen szabályzat melléklete tartalmazza.
- A részletezeten kívül Adatkezelő más személyes adatot nem gyűjt, rendszeres hírlevelet nem küld, weboldalon semmilyen adatszolgáltatásra nincs lehetőség.

3.1. A Partnerekkel kapcsolatos adatkezelések

Cégünk üzleti partnerei (megrendelői, beszállítói, alvállalkozói) tevékenységünkől fakadóan nem természetes személyek. Az érintettek köre így általában a nem természetes személy képviselői, kapcsolattartói, egyéb munkavállalói, akiknek adatkezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges, illetve önkéntes hozzájáruláson alapul.

- Az információkérés és az ajánlatkérés során megosztott személyes adatok önkéntes hozzájáruláson alapulnak, ráutaló magatartással történik.
Az érintettek köre: Minden természetes személy, vagy nem természetes személy képviselője, kapcsolattartója, esetleg egyéb munkavállalója, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép, és az Adatkezelőtől információt, adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér.
- Partnereink munkavállalóival a kapcsolattartás a szerződés teljesüléséhez szükséges.
Az érintettek köre: Minden természetes személy, vagy nem természetes személy képviselője, kapcsolattartója, esetleg egyéb munkavállalója, aki az Adatkezelővel szerződést köt, a megvalósulás során, vagy elszámolási kérdésekben kapcsolatot tart, illetve panaszt tesz személyes adatainak megadása mellett.

Az Adatkezelő minden hozzá beérkezett e-mailt a küldő nevével, e-mail címével, a dátum, időpont adatokkal és más, az üzenetben megadott egyéb személyes adatokkal együtt az adatközléstől számított legfeljebb öt év elteltével töröl.

A partnerek képviselőinek és kapcsolattartó munkavállalóinak adatait a céges címlistákban az üzleti kapcsolat fennállásáig/visszavonásig őrizzük.

A szerződéseket, kapcsolódó levelezéseket, feljegyzéseket, teljesítés-igazolásokat, egyéb fontos dokumentumokat, melyeken szintén szerepelhetnek ilyen jellegű személyes adatok, határozatlan ideig őrizzük, a szerződésekben szereplő garanciális teljesítések és esetleges jogi eljárások miatt.

A számviteli bizonylatokat és az azokat alátámasztó dokumentumokat a jogalapot adó jogviszony megszűnését követően legalább 8 évig őrizzük. Adatkezelő 5 évente végez iratszelejtezést.

A PARTNEREK MUNKAVÁLLALÓIRÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ISMERTETÉSE

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉSI CÉL	ADATKEZELÉSI JOGALAP	ADAT FORRÁSA	ADATTOVÁBBÍTÁS	ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA
név, munkakör	azonosítás	önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással és/vagy adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), f) pontja]	érintett	kizárólag az érdekmérlegelési tesztben szükséges mértékben	cél megvalósulásáig
telefonszám, e-mail cím	kapcsolattartás	önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással és/vagy adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), f) pontja]	érintett	kizárólag az érdekmérlegelési tesztben szükséges mértékben	üzleti kapcsolat fennállása alatt/visszavonásig
kérdés/kérés tartalma/e-mail/szerződéshez kapcsolódó levelezés/feljegyzések/teljesítési-igazolások	válaszadás, megfelelő információ, ajánlat nyújtása, szerződés teljesítése, elszámolása, panaszok kezelése	önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással és/vagy adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), f) pontja]	érintett	kizárólag az érdekmérlegelési tesztben szükséges mértékben	cél megvalósulásáig

Amennyiben a megállapított jogalap az Adatkezelő jogos érdeke, az ezzel kapcsolatos érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat 2.B) Mellékletében található.

- Alvállalkozóink munkavállalói esetében ezen felül az alábbi adatkezelés történik:
 - a munkaterületre lépéshez szükséges oktatást, belépési engedélyekhez szükséges személyes adatok kezelése, üzemorvosi alkalmassági dokumentumok tárolása, esetenként speciális képzettségek igazolására bizonyítványok, jogosítványok nyilvántartása (pl.: minősített hegesztő, targoncavezető)
 - a munkák elszámolásához szükséges nyilvántartásokat vezetése (Munkaidő-, eszköz-, valamint munkavédelmi és rezsianyagfelvétel elektronikus nyilvántartása) Részletesen lásd 3.2.2. fejezet ide vonatkozó részeit
 - Az adat forrása ebben az esetben az érintett, vagy sokszor az Alvállalkozó kapcsolattartója, adminisztrátora. Az alvállalkozóinkkal fennálló szerződések értelmében, ezen Adattovábbításról, és adatok felhasználásáról az Alvállalkozó kötelezettsége tájékoztatni munkavállalóit.

Amennyiben a megállapított jogalap az Adatkezelő jogos érdeke, az ezzel kapcsolatos érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat 2.B), C), D) Mellékletében található.

3.2. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

3.2.1. A munkaviszony létesítéséig kezelt személyes adatok természetes személyektől

Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép, információt kér vagy nyitott pozícióra jelentkezik személyes adatainak önkéntes megadása mellett.

A kiválasztásban résztvevőkről a kiválasztás során Adatkezelő nyilvántartást vezet, melyben a jelentkező által önkéntesen megküldött dokumentumokat (mint például önéletrajz, motivációs levél, referencia levél), valamint - amennyiben van -, az interjúk során készült emlékeztetőket, feljegyzéseket őrzi. Ezen dokumentumokhoz kizárólag a kiválasztást szervező HR és/vagy Titkársági ügyintéző(k), valamint az érintett pozícióhoz köthető felettese(k), közvetlen munkatársa(k) férhetnek hozzá.

Adatkezelő a nyilvántartásban szereplő személyes adatokat 3. félnek nem továbbítja, a kiválasztás lezárulta után:

- sikeres pályázat esetén mind az adatkezelési cél, mind az adatkezelés jogalapja módosulhat, ezért ilyen esetben külön tájékoztatót adunk az adatkezelésről (lásd 3.2.2 fejezet);
- sikertelen pályázat esetén a jelentkezők személyes adatait az Adatkezelő az értesítést követő 2 munkanapon belül véglegesen törli. Ez alól kivételt képezhetnek a kapcsolattartás céljából megőrzött adatok, melynek tárolásához a nyilatkozattevő önként járulhat hozzá. Ezen adatokat az Adatkezelő zárt szekrényben, maximum 5 évig őrzi.

ÁLLÁSRA JELENTKEZŐKRŐL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ISMERTETÉSE

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉSI CÉL	ADATKEZELÉSI JOGALAP	ADAT FORRÁSA	ADATTOVÁBBÍTÁS	ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA
név, telefonszám, e-mail cím	azonosítás, kapcsolattartás	önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja], munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	érintett (jelentkező)	nincs	cél megvalósulásáig / visszavonásig
kísérőlevelek, önéletrajzok, pályázatok, valamint az azokban megadott egyéb személyes adatok, az interjúk során keletkezett dokumentumok, emlékeztetők, feljegyzések	kiválasztási folyamatban való részvétel, az érintettek értesítése, a kiválasztottal munkaszerződés kötés	önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja], munkaszerződés-kötési szándék [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	érintett (jelentkező)	nincs	cél megvalósulásáig

3.2.2. A munkaviszony létrejöttével és annak fennállása alatt kezelt személyes adatok a munkaügyi nyilvántartásokban

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az egyes személyes adatok kezelésének körét, célját, jogalapját, az adat forrását, címzettjét és az adattárolás időtartamát a lenti táblázatban részletezzük.

Amennyiben a megállapított jogalap az Adatkezelő jogos érdeke, az ezzel kapcsolatos érdekmérlegelési teszt jelen Szabályzat 2.B), C), D) Mellékletében található.

Az adattárolás módja:

- papír alapú nyilvántartás:

A Titkársági irodában, zárt szekrényben minden dolgozó saját dossziéval rendelkezik, ahol szisztematikusan rendszerezetten, elzárva történik adataik kezelése.

- elektronikus nyilvántartás:

- Munkavállalókról személyes adatokat elektronikus formában Adatkezelő HR szerverén tárol, melyhez kizárólag az alábbi munkakörben dolgozók férnek hozzá: Titkárságvezető, Titkársági ügyintéző, Pénzügyi ügyintéző, Műszaki adminisztrátor, EBK/KIR/MIR megbízott és EBK/KIR/MIR ügyintéző, Hegesztő felelős, valamint a cég vezetősége
- a Munkaidőnyilvántartáshoz szükséges adatkezelés a cég közös szerverén elhelyezett excel táblázat, SAP vállalatirányítási rendszer, valamint elektronikus munkaidőnyilvántartó rendszeren keresztül történik. Az óradíjas dolgozók neve, munkaköre és munkaidejével kapcsolatos adatai a projektvezetők, csoportvezetők részére elérhető, a dolgozó saját idejét ellenőrizni tudja
- Munkaidőnyilvántartó rendszerben a dolgozóról első belépéskor referencia fotó, ezt követően ki-belépéskor fotó készül. A fotók kizárólag az Ügyvezetők részére hozzáférhetők, azokról másolatot az Adatkezelő nem készít, továbbítani nem továbbítja azt. A kilépést követő 3 munkanapon belül minden adatot törölünk a szoftverről.
- Szerszámfelvevő automata rendszer a dolgozó nevét, munkakörét, beosztását, valamint adott időszakban felvett eszközök számát tárolja, mely statisztikákhoz a Titkárság dolgozói, valamint a cég vezetősége fér hozzá

Adatkezelő személyes adatokat továbbítani a következő céllal továbbít:

- bérszámfejtés (lásd 5. fejezet Adattovábbításról, 6. fejezet Adatfeldolgozókról)
- Vállalkozási szerződések megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, vagy jogszabályi megfelelés céljából:
 - kapcsolattartási adatok továbbítása (Név, munkakör, céges telefonszám, céges e-mail cím) üzleti partnerek
 - a munkaterületre a belépéshez szükséges adatszolgáltatás
 - a Munkavédelmi előírások betartásaként, jogszabályi előírás szerint:
 - dolgozó érvényes munkaalkalmassági orvosi igazolása, tűzvédelmi szakvizsgálója
 - a műszaki feltételek igazolására jogszabályi előírásnak megfelelően a D tervhez csatoljuk az Anyagvizsgálók bizonyítványáról készült másolatát, Hegesztői minősítések másolatát
 - munkaterület közelében történő szállás, étkezés szervezéséhez szükséges adattovábbítás (név, telefonszám)
- egyéb esetek:
 - tanfolyamokra, munkaalkalmassági vizsgálatokra jelentkezéshez a szükséges adatok

A MUNKAVÁLLALÓRÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ISMERTETÉSE

SZEMÉLYES ADAT	ADATKEZELÉSI CÉL	ADATKEZELÉSI JOGALAP	ADAT FORRÁSA	ADATTOVÁBBÍTÁS	ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA
név, munkakör, csoportbeosztás	azonosítás	a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]	érintett (munkavállaló)	- szervezeti, csoportbeosztási ábra, vagy azzal összefüggésben levő nyilvántartások, azok belső használata és külső megjelenése	- munkaviszony fennállása alatt
név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ-szám, adóazonosító, személyigazolvány száma, állampolgársága, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat kelte és száma,	munkavállaló munkaviszonya létesítésének hatósági bejelentése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	- bérszámfejtő felé - NAV felé - munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	50 év
bankszámlaszám és bank neve	munkabérfizetési kötelezettség teljesítése	munkaszerződésből vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodásból eredő kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	érintett (munkavállaló)	nincs	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
gyermek(ek)re vonatkozó adatok	pótszabadság, gyáp biztosítása, egyéb juttatások igénybeviteléhez szükséges törvényi megfelelés	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	bérszámfejtő felé	tárgyév és az ennek végétől számított 6. év vége
név, munkakör, lakcím, TAJ-szám	munkaköri alkalmasság felmérése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	üzemorvos felé	50 év
munkaköri alkalmasság ténye	munkaköri alkalmasság felmérése	megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]	üzemorvos	nincs	30 év
a munkaidő-nyilvántartás adatai	ellenőrzés, bérszámfejtés	jogi kötelezettség teljesítése, a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c), f) pont];	munkáltató	- bérszámfejtő felé - munkaügyi ellenőrzés során az illetékes kormányhivatal felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
Céges eszközök, munkavédelmi és rezsianyagok felvételének nyilvántartás adatai	ellenőrzés, elszámolás	a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]	munkáltató	nincs	a munkaviszony megszűnését követő hónap 5. munkanapjáig
privát telefonszám, privát e-mail-cím	kapcsolattartás a munkaviszonnyal kapcsolatban (pl. keresőképtelenség bejelentése)	a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]	érintett (munkavállaló)	nincs	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik

céges telefonszám, céges e-mail-cím	kapcsolattartás a munkaviszonnyal kapcsolatban	munkaszerződésből vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodásból eredő kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]	érintett (munkavállaló)	üzleti partnerek felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
név, munkakör	munkavédelmi, tűzvédelmi vagy egyéb oktatás	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	hatósági eljárás esetén az érintett hatóság felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartama
a munkavállaló ellen folyó végrehajtásra vonatkozó adatok (munkaviszony ténye, munkabér, jogosult neve, vh. ügy száma, tartozás mértéke)	a munkáltatót a végrehajtási eljárással összefüggésben terhelő kötelezettségek teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló) végrehajtó	- bérszámfejtő felé - végrehajtó felé	a végrehajtási eljárás vége vagy a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
munkabaleset ténye és körülményei	a munkáltatót a munkabalesettel összefüggésben terhelő jogi kötelezettségek teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló) a balesettel érintett más személy (tanú, kivizsgáló)	- munkavédelmi hatóság felé - bérszámfejtő felé	30 év
név, munkakör, születési hely és idő, adóazonosító, TAJ-szám, járulékfizetésre vonatkozó időszakok, a munkavállaló ellen folyó végrehajtás ténye	a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítése	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	- bérszámfejtő felé - NAV felé	50 év
munkavállaló munkaruha és cipő mérete	biztonságos munkavégzéshez szükséges munkaruha biztosításához szükséges	önkéntes hozzájáruláson alapul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]	érintett (munkavállaló)	nincs	a munkaviszony megszűnéséig
magánnyugdíjpénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,	egyéb juttatáshoz szükséges	önkéntes hozzájáruláson alapul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]	érintett (munkavállaló)	MKB magánnyugdíjpénztár felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,	azonosítás	jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]	érintett (munkavállaló)	- bérszámfejtő felé - NAV felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételehez szükséges adatok	egyéb juttatáshoz szükséges	önkéntes hozzájáruláson alapul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]	érintett (munkavállaló)	szálláshely felé	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év; munkaügyi per esetén annak időtartamával ez meghosszabbodik
a Cég biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok	azonosítás	a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]	érintett	csak jogszabályi előírás esetén, a szükséges mértékben teljesíthető a hatóságok és egyéb szervezetek (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság, jogi képviselő) részére	legfeljebb a jogszabályokban (így különösen a 2005. évi CXXIII. törvényben) meghatározott időtartam

3.2.3. Céges eszközök használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés, az azokon tárolt személyes adatok

A személyes aktákban vezetett nyilvántartás szerint Adatkezelő céges eszközöket bocsáthat a Munkavállalói rendelkezésére (céges telefont, számítógépet, laptopot, tabletet, internethasználatot, E-mail fiókot). Adatkezelő ezen eszközöket kizárólag munkaköri feladatai ellátására adja át a Munkavállalónak, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással, vagy a munkáltató képviselőjében a kapcsolatot egymással, az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

Adatkezelő az ezen eszközökre kerülő, és ott tárolt személyes adatokat semmilyen formában nem ellenőrzi, biztonsági mentést nem készít. A céges eszköz visszaadásakor felhívja az Érintett figyelmét, hogy az eszközt személyes adataitól megtisztítva juttassa vissza. Ennek elmulasztása esetén Adatkezelő a tudomására kerülést követően azonnal törli a személyes adatokat.

Adatkezelő felhívja Munkavállalói figyelmét, hogy a Közös szerveren a 3.1, 3.2.2 pontban rögzített adatrögzítésen felül személyes adatok mentése, tárolása szigorúan tilos.

3.2.4. Adatkezelés Adatkezelő Facebook oldalán

Adatkezelő a cégen belüli információáramlás elősegítése, valamint közérdekű adatok megosztása céljából, zárt Facebook csoportot tart fenn, melyhez a csatlakozás önkéntes, de az adminisztrátorok jóváhagyásához kötött. Az adminisztrátori jogosultsággal a Titkárság dolgozói, valamint az Ügyvezető rendelkezik. Ő kizárólag a Cég munkavállalóit, hosszabb távon együttműködő partnereit, alvállalkozóit, azok munkavállalóinak önkéntes csatlakozási szándékát hagyja jóvá. A munkaviszony megszűnését követően a munkavállaló a csoportból kizárható.

Adatkezelő a Facebook oldalon a tagok által közzétett személyes adatokat nem kezeli.

Munkaidőn kívüli céges rendezvényen való részvétellel a Munkavállaló elfogadja, hogy ott fotó készülhet róla, melyeket a cég zárt csoportjában közzé tehetünk. A céges rendezvények előtt erre minden résztvevő figyelmét felhívjuk, és amennyiben valaki nem járul hozzá, róla nem rögzítünk képeket.

Adatkezelő Facebook csoportján megjelenő kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

Adatkezelő nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Továbbá nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

3.2.5. Munkahelyen, vagy munkahelyi rendezvényeken történő fotó, videofelvétel készítése

Ptk. szerint az érintett hozzájárulása szükséges fénykép, videofelvétel készítéséhez és felhasználásához. Ez alól kivétel a tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel. A gyakorlat szerint a hozzájárulás megadható szóban vagy írásban, de akár ráutaló magatartással. Ilyen ráutaló magatartásnak minősül, ha az érintett személy pózol, tudja, hogy abban a helyiségben, ahová belép, felvétel készül vagy készülhet. Azonban a fénykép, videofelvétel készítéséhez való hozzájárulás nem jelenti egyben a felhasználás engedélyezését is.

A munkavállalóról munkahelyi rendezvényen készült fotóról, videofelvételről, amely nem egyedi ábrázolású, nagy valószínűséggel megállapítható, hogy tömegfelvételnak minősül, így annak elkészítéséhez és közzétételéhez nem szükséges a munkavállaló engedélye. Cégünk minden munkavállalónk figyelmét felhívja a rendezvény előtt, hogy ott fotók készülhetnek, mely képeket a Cég zárt facebook csoportjában közzé tesszük. Amennyiben valaki jelzi, úgy nem készül róla felvétel.

3.2.6. A munkaviszony megszűnését követően kezelt személyes adatok.

A munkaviszony megszűnését követően a személyes adatokat a törvényi rendelkezésen alapuló adattárolás miatt, valamint kapcsolattartási céllal őrizzük: (Részletesen lásd 3.2.2)

- A papír alapú nyilvántartást archiválva, zárt szekrényben,
- az elektronikus adatokat továbbra is a cég HR szerverén, korlátozott hozzáférhetőséggel őrizzük.

3.3. Kamerarendszer működtetése

Adatkezelő 2005. évi CXXXIII. (SzVMt.) 31§-ának (1) bekezdésére hivatkozva, vagyoni védelem céljából kamerarendszert működtet, közvetlen és rögzített megfigyelést végez. Ennek részleteit az 1. számú melléklet – Kameran szabályzat tartalmazza.

4. Adatbiztonságról

Az Adatkezelő, és az Adatkezelő Munkatársai a személyes adatokat bizalmasan, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben kezelik, azokat illetékteleneknek nem szolgáltatja ki. A személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. A személyes adatok fizikai és technikai védelmének biztosítása érdekében minden biztonsági intézkedést megtesz.

Adatkezelő a fizikailag tárolt személyes adatokat zárható szekrényben őrzi, elektronikusan korlátozottan hozzáférhető fájlokban kezeli, melyek jelszóval védettek, és/vagy elérésük csak korlátozott, munkaköri leírásban rögzített jogosultsághoz kötött.

5. Adattovábbítás

Személyes adatok feldolgozását alapvetően az Adatkezelő látja el, egyes kiszervezett feladatok esetében az Adatfeldolgozók pontban meghatározott adatfeldolgozó(k) látja/látják el. Ebben az esetben az adatfeldolgozók felé ad át adatot az Adatkezelő és felel az adatfeldolgozók tevékenységéért.

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnerrel az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket hirdetemény vagy tájékoztató, így a Tájékoztató I. sz. melléklete útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára. Adatkezelő hatósági megkeresés esetén, törvény felhatalmazása alapján továbbíthat adatokat a kérelmező hatóság felé.

Amennyiben az Adatkezelő által a Partnerei számára végzett adatfeldolgozási tevékenység megköveteli, úgy az Adatkezelő adatokat továbbíthat hatóságok, jogszabályban vagy adatfeldolgozási szerződésben meghatározott személyek felé. Ebben az esetben az érintettek tájékoztatást a Partnernek, mint adatkezelőnek kell megtennie.

6. Adatfeldolgozók

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

6.1 Adatkezelő könyviteli szolgáltatója és könyvvizsgálója:

a.) Cégünk az adó, számviteli, munkaügyi, TB és bérszámfejtési kötelezettségei teljesítéséhez könyviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Cégünkkel kapcsolatban levő természetes személyek személyes adatait is a Cégünket terhelő adó, járulék és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: GPROFIT Kft.

Székhely: 1064 Budapest, Izabella u. 77. 3/3.

Cégjegyzékszám: 01-09-890654

Adószám: 14139714-2-42

Képviselő: Dobos Piroska

Telefonszám: 1/3123793

e-mail cím: info@globalprofit.hu

Honlap: www.globalprofit.hu

6.2 Partnereinknek továbbított adatok

A törvényi megfelelés céljából minden partnerünknek (jellemzően MOL, DERT) továbbítunk személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat, mint például a munkavállalók alkalmasságát, végzettségét igazoló dokumentumokat.

Jellemző partnerek, adatfeldolgozó(k) megnevezése a következő:

Cégnév: MOL

Székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselő:

Telefonszám: +36-1-886-5000

e-mail cím: ugyfelszolgalat@mol.hu

Honlap: www.mol.hu

Cégnév: Dunamenti Erőmű Zrt.

Székhely: 2440 Százhalombatta, Erőmű út 2.

e-mail cím: info@dert.hu

Honlap: www.dert.hu

6.3 Adatkezelő az informatikai eszközök, rendszerek, valamint a szerver üzemeltetéséért, rendszeres karbantartásáért az alábbi Céggel áll kapcsolatban. Ezen adatfeldolgozó Cégünkötől rendszeres megrendelést kap technikai rendszereink továbbfejlesztése, karbantartása céljából:

Cégnév: 6+1 Software" Fejlesztési és Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 2461 Tárnok, Marton u. 2.

Cégjegyzékszám: 13 06 021026

Képviselő: Őr András

6.4 Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés.

Ezen adatfeldolgozók Cégünkötől megkapják a postázandó levél, kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a levelet, terméket.

Ezen szolgáltatók:

Cégnév: Magyar Posta Zrt

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463 Adószám: 10901232-2-44

Telefonszám: 06-1-767-8282 e-mail cím:

ugyfelszolgalat@posta.hu

Honlap: www.posta.hu

Cégnév: DHL Freight Magyarország Kft
Székhely: 1185 Budapest, BUD International Airport
Cégjegyzékszám: 01-09-902469
Adószám: 14407754-2-44
Telefonszám: 06-1-5100-232
Honlap: www.dhl.hu

7. Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

- a rá vonatkozó személyes adatokhoz való **hozzáférést**, azaz információt kérhet arról, hogy vele kapcsolatban milyen adatokat kezelnek. Ezen adatokról az Adatkezelőtől másolatot is kérhet, amennyiben az mások jogait nem érinteti hátrányosan;

- a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését**, például, ha bankszámlaszáma megváltozik;

- a rá vonatkozó személyes adatok **törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogi kötelezettségen alapul, vagy ha az adat kezelése jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;**

- a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének **korlátozását**. Ha valamely adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatot kizárólag tároljuk; egyéb adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy valamely tagállama fontos közérdekéből lehet kezelni;

- bármikor **tiltakozhat** a személyes adatok kezelése ellen valamely saját helyzetével kapcsolatos okból. Ilyen esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, **kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak;**

- a munkavállaló által a munkáltató részére rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (**adathordozáshoz való jog**). Ezen jog gyakorlásának feltétele, hogy az adatkezelés a munkavállaló hozzájárulásán vagy a szerződéskötési szándékon alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatási kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását – ha azt jogszabály ki nem zárja – a titkarsag@kemenceepito.hu e-mail címre, vagy Adatkezelő más elérhetőségre küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 15 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A felügyeleti hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.

Levél cím: 1525. Pf. 75

Tel: (06 1) 457 7100

Fax: (06 1) 356 5520

E-mail: info@nmhh.hu

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Egyéb információk

Adatkezelő kijelenti, hogy

- a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál nyilvántartásba vetette, a vonatkozó hatósági határozatok számai a oldalon megtalálhatóak.
- a Tájékoztatónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot

Kelt: 2018. március hó 1. nap

Ügyvezető Igazgató

Mellékletek:

1. Kamera szabályzat

KAMERA SZABÁLYZAT

Tájékoztatjuk Tisztelt Partnereinket, Munkavállalóinkat, hogy a **Hőtechnika Kőolaj KFT székhelyén** elektronikus megfigyelő rendszer működik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülhetnek. Ezzel összefüggésben az alábbi egyértelmű és részletes tájékoztatást adjuk, valamint az alábbi szabályokat állapítjuk meg.

I. Adatkezelő adatai:

Hőtechnika Kőolajipari Kemenceépítő Kft
Székhely: 2440, Százhalombatta, Építész utca 6.,
Cégjegyzékszám szám: 13-09-191921,
Adószám:11102728-2-13,
Képviseli: Gentischer Tamás (ügyvezető),
Telefonszám: 06-23/385-965
E-mail cím: titkarsag@kemenceepito.hu
Honlap: www.kemenceepito.hu

II. Adatkezelő a székhelyén az alábbi adatkezelési tevékenységet végzi:

Képfelvétel (videofelvétel) készítése, tárolása, rendszerezése és visszaélés gyanúja esetén a hatóságok felé továbbítása.

III. Az adatkezelés és a kamerarendszer üzemeltetésének célja és üzemeltetésének szabályai:

Az arányosság, a tisztességes adatkezelés, a célhoz kötöttség elve alapján és a személyiségi jogok tiszteletben tartására is figyelemmel a kamerarendszer működtetésének célja a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra:

- a Munkáltató vagyonának megfelelő védelme, a vagyon elleni bűncselekmények elkerülése, a személy- és vagyonbiztonság biztosítása;
- az életet és testi épséget veszélyeztető helyzetek nyomon követése, elkerülése; - a munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrizhetősége; - tényfeltárás az esetleges felelősség megállapítása céljából.

Az Adatkezelő a kamerával történő megfigyelést az emberi méltóság tiszteletben tartásával alkalmazza, így nem történik megfigyelés olyan helyeken (pl. öltöző, zuhanyzó, mosdó), ahol a kamerarendszer használata az emberi méltóságot sértheti. Továbbá nem helyez el olyan kamerát, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg. A kamerás megfigyelés zártláncú, folyamatos és automatikus kamerarendszer útján történik. A munkáltató a kamerás megfigyelésre vonatkozó jelzést helyez el a munkahelyen.

IV. Adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti – az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló – jogalap. A munkáltató jogos érdeke a vagyon és az üzleti titok védelme, a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrizhetősége.

V. Az adatkezelés (felvételek tárolásának) helye és a kamerák által megfigyelt területek:

Az adatkezelés helye: a Cég székhelye

A rögzített felvételek tárolása az Adatkezelő szerverén, 2440 Százhalombatta, Építész utca 6 számú telephelyén történik. A szerver zárt részen, munkavállalók által hozzá nem férhető részen található. A rögzített képek megtekintésére, a felvételek tárolására, törlésére kizárólag az Ügyvezető, Igazgatók jogosultak.

A kamerák pontos elhelyezését a kamera szabályzat melléklete mutatja, továbbá a kamerák helyét figyelmeztető táblák jelölik.

VI. Az adatkezelés (a felvételek tárolásának) időtartama:

Az adatkezelés időtartama legfeljebb a jogszabályokban (így különösen a 2005. évi CXIII. törvényben) meghatározott időtartam.

A felvételeket 3 munkanapig, jelentős értékű pénz védelme céljából legfeljebb 30 napig őrizzük, majd ezen időtartam letelte után – amennyiben azok megőrzése jogi eljárás megindítása miatt nem indokolt – automatikusan töröljük. Jogi eljárás megindításának szükségessége fennállhat szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, illetve munkahelyi baleset esetén.

VII. Adatbiztonsági intézkedések:

Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket (fizikai, informatikai védelem és jogosultsági szintek meghatározásával) végzett a személyes adatok védelmében.

Az intézkedések a következő területeket érintik:

- jogosulatlan hozzáférés a kezelt adatokhoz,
- az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala,
- kezelt adatok megváltoztatása,
- adatvesztés, adatmegsemmisítés.

VIII. Adatok megismerésére jogosultak:

A kamerafelvételek kezelésére és megismerésére kizárólag a Munkáltató vezetője, illetve a Munkáltató erre kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek (pl. rendőrség) jogosultak.

A munkáltató által kijelölt, a felvételek megismerésére jogosult személyek:

Név	Munkakör, beosztás
Gentischer Tamás	Ügyvezető /Operatív Igazgató
Fónagy József	Gazdasági Igazgató
Havjár János	Termelési Igazgató

VII. Adattovábbítás

Adattovábbítás csak a fent leírt célból és csak jogszabályi előírás esetén, a szükséges mértékben teljesíthető a hatóságok és egyéb szervezetek (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság, jogi képviselő) részére. Adatkezelő más személynek vagy szervnek, harmadik országba és nemzetközi szervezet részére nem továbbítja az adatokat.

VIII. Az érintett személy jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintetteket a kezelt személyes adatok vonatkozásában az alábbi jogosultságok illetik meg, figyelembe véve a GDPR szabályait is:

- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről,
- kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- kérelmezheti a személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását,
- illetve kifogást fogalmazhat meg, tiltakozhat személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

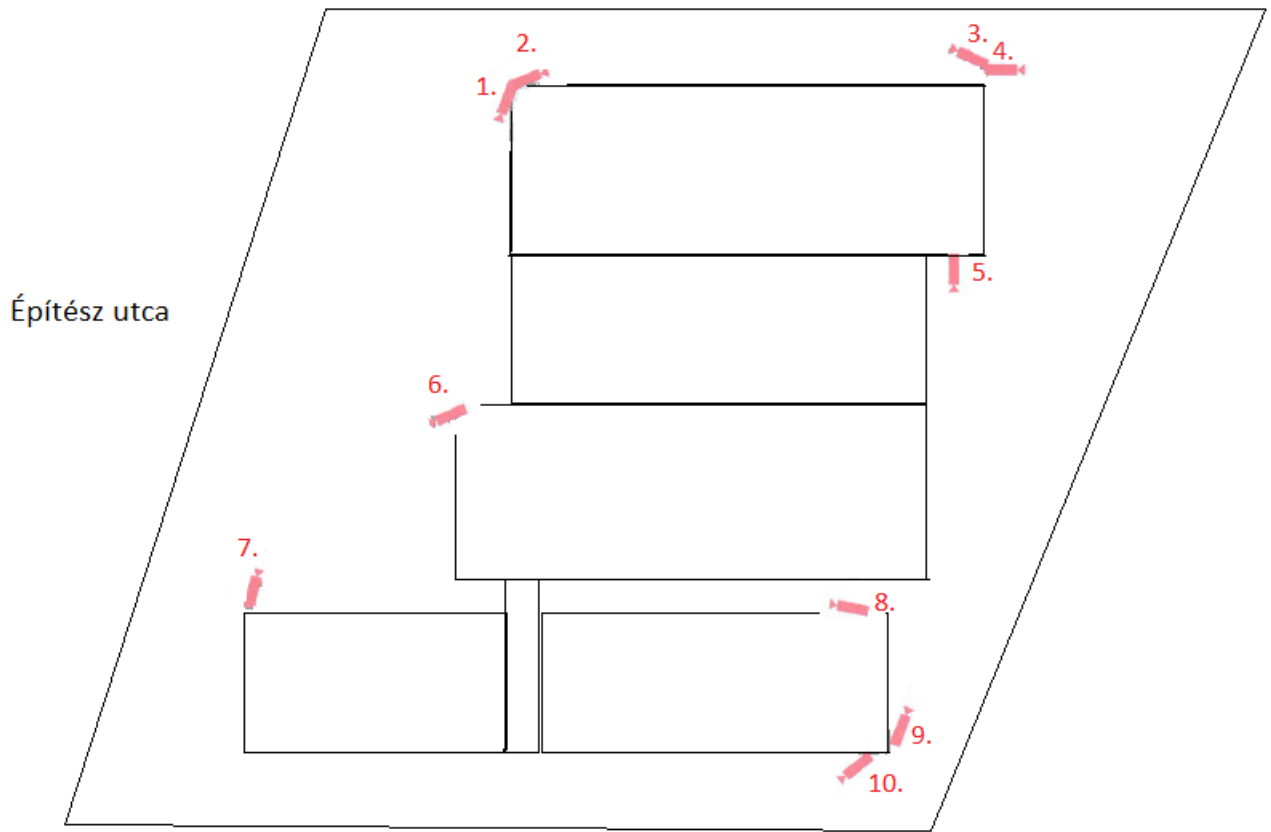
Az érintetteknek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban:

- az Adatkezelőhöz közvetlenül fordulni, melynek elérhetőségét az I. pont tartalmazza;
- a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; NAIH) postacím: 1530 Budapest, Pf.5.; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap címe: <http://www.naih.hu>);
- bírósághoz fordulni, bírósági eljárást kezdeményezni. A bírósági eljárást az illetékes a járásbíróság előtt lehet megindítani; az érintett személy választása szerint a per a személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti járásbíróság előtt is megindítható.

A Hatósági, illetve a bírósági út igénybevétele előtt célszerű az Adatkezelő közvetlen megkeresése. Az érintett személy kérelmére az Adatkezelő késedelem nélkül, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában és írásban köteles válaszolni.

Ábra: A kamerák pontos elhelyezéséről, és látószögük irányáról

Magánterület



Magánterület

Százhalombatta, 2017. szeptember 19.

2. Érdekmérlegelési tesztek:

Amennyiben az Adatkezelő jogos érdek alapján kezel adatot, úgy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- az Adatkezelő jogos érdekének leírása,
- az érintettek megjelölése, az érintettek alapvető jogai,
- érdekmérlegelés és az Adatkezelő garanciális intézkedései.

A) Kamerarendszer működtetése

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az arányosság, a tisztességes adatkezelés, a célhoz kötöttség elve alapján és a személyiségi jogok tiszteletben tartására is figyelemmel a kamerarendszer működtetésének célja a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra:

- a Munkáltató vagyonának megfelelő védelme, a vagyon elleni bűncselekmények elkerülése, a személy- és vagyonbiztonság biztosítása;
- az életet és testi épséget veszélyeztető helyzetek nyomon követése, elkerülése;
- a munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrizhetősége; - tényfeltárás az esetleges felelősség megállapítása céljából.

Az Adatkezelő a kamerával történő megfigyelést az emberi méltóság tiszteletben tartásával alkalmazza, így nem történik megfigyelés olyan helyeken (pl. öltöző, zuhanyzó, mosdó), ahol a kamerarendszer használata az emberi méltóságot sértheti. Továbbá nem helyez el olyan kamerát, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg. A kamerás megfigyelés zártláncú, folyamatos és automatikus kamerarendszer útján történik. A munkáltató a kamerás megfigyelésre vonatkozó jelzést helyez el a munkahelyen.

A munkáltató jogos érdeke ezzel kapcsolatban, hogy a munka törvénykönyve (Mt.) 11. §-ában foglalt ellenőrzési jogával éljen; az Mt. 51. §-a szerint biztosítsa az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, valamint az Mt. 52. §-a alapján meggyőződjön arról, hogy a munkavállaló munkára képes állapotban van.

Az érintett alapvető jogai és az azok sérelmét megakadályozó Adatkezelői intézkedések:

Az Adatkezelő a kamerával történő megfigyelést az emberi méltóság tiszteletben tartásával alkalmazza, így nem történik megfigyelés olyan helyeken (pl. öltöző, zuhanyzó, mosdó), ahol a kamerarendszer használata az emberi méltóságot sértheti. Továbbá nem helyez el olyan kamerát, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg. A kamerás megfigyelés zártláncú, folyamatos és automatikus kamerarendszer útján történik.

A kamerák pontos elhelyezését a kamera szabályzat melléklete mutatja, továbbá a kamerák helyét figyelmeztető táblák jelölik.

A kamerarendszer működtetése érinti az érintett magánélethez való jogát; adott esetben az érintett úgy érezheti, hogy az intézkedés vele szemben diszkriminatív vagy joggal való visszaélést valósít meg.

Ezért a munkáltató az alábbi intézkedések szerint jár el:

- a rögzített felvételek tárolása az Adatkezelő szerverén, 2440 Százhalombatta, Építész utca 6 számú telephelyén történik. A szerver zárt részen, munkavállalók által hozzá nem férhető részen található. A rögzített képek megtekintésére, a felvételek tárolására, törlésére kizárólag az Ügyvezető, Igazgatók jogosultak.
- az ellenőrzés konkrét eseményhez kötött, vagy szűrőpróbaszerű és nem eredményezhet zaklatást vagy hátrányos megkülönböztetést;
- az ellenőrzés külön helyiségben történik;
- az ellenőrzés eredményéről csak az arra jogosítottak szerezhetnek tudomást;

Az érdekmérlegelés eredménye:

A fentiek alapján Adatkezelő az érdekeket és jogokat, valamint az érintettek jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy a Cég székhelyén történő kamerás megfigyelőrendszer működtetése szükséges és arányos beavatkozás az érintettek magánéletébe. A kamerarendszer működtetése – a fenti intézkedéseket is figyelembe véve – nem jár az érintettek jogaiba a szükséges és arányos mértéknél nagyobb beavatkozással.

B) Kapcsolattartási adatok kezelése, továbbítása, melynek jogalapja Adatkezelő érdekeinek érvényesítése

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Adatkezelő tevékenységének végzéséhez, a vállalalkozási/megbízói/munka- szerződésekből vállaltak teljesítéséhez, megvalósításához, a munkák szervezéséhez, koordinálásához a jogszabályi megfelelések betartásához és betartatásához elengedhetetlen szükséges, hogy kezelje mind munkavállalói, mind üzleti partnerei munkavállalóinak kapcsolattartási adatait. Úgy mint: név, munkakör, telefonszám, e-mail cím, e-mail-es és egyéb megkeresések, feljegyzések.

Az érintett alapvető jogainak sérelmét megakadályozó Adatkezelői intézkedések:

Adatkezelő a fent említett kapcsolattartási adatokat kizárólag a szükséges mértékben, indokolt esetben továbbítja, azt nem használja fel semmilyen további üzleti érdek érvényesítése céljából.

Az érdekmérlegelés eredménye:

A fentiek alapján Adatkezelő az érdekeket és jogokat, valamint az érintettek jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy a kapcsolattartási adatok kezelése, továbbítása szükséges és arányos beavatkozás az érintettek magánéletébe, és a fenti intézkedéseket is figyelembe véve – nem jár az érintettek jogaihoz a szükséges és arányos mértéknél nagyobb beavatkozással.

C)Kapcsolattartási adatokon felüli személyes adatok kezelése, továbbítása, melynek jogalapja Adatkezelő érdekeinek érvényesítése

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Adatkezelő tevékenységének végzéséhez, a vállalalkozási/megbízói/munkaszerződésekből vállaltak teljesítéséhez, megvalósításához, a munkák szervezéséhez, koordinálásához a jogszabályi megfelelések betartásához és betartatásához elengedhetetlen szükséges, hogy kezelje mind munkavállalói, mind egyéb természetes személyek személyes adatait. Úgy mint:

- Amennyiben alábbi célok valamelyike megköveteli, Adatkezelő a munkavállalók személyes adatait kiadja. Az érintett személyes adatok: a munkavállaló neve, születési dátuma, személyi igazolványszáma, taj száma.
 - o Közreműködés rendszeres orvosi alkalmassági vizsgálatok szervezésében, ahhoz kapcsolódóan, amennyiben szükséges a belépési engedélyek intézése (a munkahelyi alkalmassági vizsgálatot a Mol területén végzik, melyhez amennyiben állíndó belépési engedéllyel nem rendelkezik az érintett, ideiglenes belépési engedély igénylése szükséges)
 - o Belföldi és esetleges külföldi munkaterületen, tehát más vállalkozások üzemi területén történő munkavégzés. Mint például, amennyiben azt megkövetelik, közreműködés a munkáltató részére belépőkártyák igénylésében, oktatásokon való részvétel szervezésében,
 - o Közreműködés munkavállaló részére szervezett egyéb oktatásokon, tanfolyamokon való részvétel szervezésében
 - o Közreműködés a munkaterület közelében szállás, étkezés megszervezésében.
- bármely természetes személy, aki önként lép kapcsolatba Adatkezelővel név, munkakör, e-mail adatai és szövege, kérés tartalma

Az érintett alapvető jogainak sérelmét megakadályozó Adatkezelői intézkedések:

Adatkezelő jelen szabályzatot minden érintett számára elérhető helyen és formában nyilvánossá tesz, és amennyiben valaki elsőként lép kapcsolatba Adatkezelővel, felhívja annak figyelmét jelen szabályzat elérhetőségére, és az abban foglalt lényeges információkra.

Az érintettek adatait Adatkezelő csak a feltétlenül szükséges mértékben kezeli, az érintettet mindig tájékoztatja, megadva a lehetőséget a tiltakozáshoz:

- a munkavállalók mindig értesülnek róla, amennyiben számukra időszerű az orvosi, vagy egyéb alkalmassági vizsgálat, tanfolyamok, oktatáson való részvétel
- egyéb természetes személy

Az érdekmérlegelés eredménye:

A fentiek alapján Adatkezelő az érdekeket és jogokat, valamint az érintettek jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy a részletezett adatok kezelése, továbbítása szükséges és arányos beavatkozás az érintettek magánéletébe, és a fenti intézkedéseket is figyelembe véve, nem jár az érintettek jogaiba a szükséges és arányos mértéknél nagyobb beavatkozással.

D) A munkavállalók alkoholos befolyásoltságának ellenőrzése

A munkáltatói adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja annak munkáltatói ellenőrzése, hogy a munkavállaló munkára képes állapotban van-e, nincs-e alkoholos befolyásoltság alatt. A munkáltató ennek során az alábbi adatokat kezeli (rögzíti): név, munkakör, ellenőrzés időpontja és helye, alkoholos szondával történt vizsgálat eredménye.

A munkáltató jogos érdeke ezzel kapcsolatban, hogy a munka törvénykönyve (Mt.) 11. §-ában foglalt ellenőrzési jogával éljen; az Mt. 51. §-a szerint biztosítsa az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, valamint az Mt. 52. §-a alapján meggyőződjön arról, hogy a munkavállaló munkára képes állapotban van.

Az ellenőrzést a munkáltatónál munkaviszonyban álló személy *(például: a munkavállaló közvetlen felettese)* végzi; a vizsgálat pozitív eredménye esetén az ellenőrzés adatairól tudomást szerez a HR-vezető és a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen történik.

Abban az esetben, ha a munkavállaló önként arról nyilatkozik, hogy alkoholt fogyasztott és emiatt nincsen munkára képes állapotban, elegendő ezt rögzíteni és nem szükséges a szondával történő ellenőrzés végrehajtása.

A munkavállaló (érintett) alapvető jogai és az azok sérelmét megakadályozó munkáltatói intézkedések:

Az alkoholos befolyásoltság munkáltató általi ellenőrzése érinti a munkavállaló magánélethez való jogát; adott esetben a munkavállaló úgy érezheti, hogy az intézkedés vele szemben diszkriminatív vagy joggal való visszaélést valósít meg. Ezért a munkáltató az alábbi intézkedések szerint jár el:

- az ellenőrzés mindig szűrőpróbaszerű és nem eredményezhet zaklatást vagy hátrányos megkülönböztetést;
- az ellenőrzés külön helyiségben történik;
- az ellenőrzés eredményéről csak az arra jogosítottak szerezhetnek tudomást;
- önkéntes bevallás esetén ellenőrzésre nem kell sort keríteni;
- ha a munkavállaló az eredményt vitatja, a munkáltató megfelelő intézkedéseket tesz orvos általi vizsgálat elvégzésére.

Az érdekmérlegelés eredménye:

A fentiek alapján a munkáltató a munkáltatói érdekeket és jogokat, valamint a munkavállalók jogainak esetleges sérelmét összevetve akként döntött, hogy a munkahelyen történő, az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése szükséges és arányos beavatkozás a munkavállalók magánéletébe. A munkáltató ellenőrzése – a fenti intézkedéseket is figyelembe véve – nem jár a munkavállalók jogaiba a szükséges és arányos mértéknél nagyobb beavatkozással.